

#### АДМИНИСТРАЦИЯ

**МЕЧЕТНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.05.2023 № 26

с. Мечетное

**О создании пункта временного размещения населения на территории Мечетненского муниципального образования Советского муниципального района**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.200 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Советского муниципального района, в целях создания в Мечетненском муниципальном образования пункта временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, администрация Мечетненского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

 1. Утвердить Положение о пунктах временного размещения эвакуируемого населения Мечетненского муниципального образования, согласно приложению № 1.

 2. Определить пункт временного размещения эвакуируемого населения в Мечетненском муниципальном образовании, согласно приложению № 2.

 3. Установить, что директор МБОУ-СОШ с. Мечетное, на базе которого создается пункт временного размещения, и его заместители являются соответственно начальником и заместителями начальника пункта временного размещения эваконаселения.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Мечетненского муниципального образования от 13.09.2013 № 34 «Об утверждении пункта временного размещения населения, эвакуируемого при возникновении на территории Мечетненского муниципального образования чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о.главы Мечетненского**

**муниципального образования**   **И.И. Леонова**

Прииложение № 1

к постановлению администрации

Мечетненского муниципального

 образования

от 26.05.2023 № 26

**Положение**

**о пунктах временного размещения населения, эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,**

**на территории Мечетненского муниципального образования**

**1. Общие положения**

Положение о пункте временного размещения эвакуируемого населения Мечетненского муниципального образования (далее - Положение) определяет основные задачи, организацию и порядок функционирования пунктов временного размещения населения Мечетненского муниципального образования, эвакуируемого при угрозе и (или) возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Пункты временного размещения эвакуируемого населения создаются на базе общественных учреждений (в кинотеатрах, клубах, школах и др.).

В помещениях общеобразовательных учреждений, расположенных в безопасной зоне, пункты временного размещения развертываются для приема, учета и кратковременного пребывания обучающихся, эвакуируемых из аналогичных учреждений, попадающих в зону чрезвычайных ситуаций, педагогического состава и иного персонала указанных учреждений, а также населения, эвакуируемого из опасной зоны.

Под пункты временного размещения отводятся здания, пригодные для жилья (санатории, дома отдыха, детские оздоровительные лагеря, гостиницы т.д.).

 В случае, когда вместимость общественных зданий не позволяет разместить всех пострадавших даже по минимальным нормам жилья, возможно строительство быстровозводимых зданий.

Больные, проходящие курс лечения в лечебно-профилактических учреждениях, попадающих в зону воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, эвакуируются вместе с медицинским и обслуживающим персоналом лечебно-профилактических учреждений и временно размещаются в медицинских учреждениях, расположенных в безопасной зоне.

Эвакуируемые в рабочее время работники предприятий, учреждений, организаций, остальное население, попадающие в зону чрезвычайных ситуаций, временно размещаются на объектах, определенных решениями КЧС и ОПБ администрации Советского муниципального района.

Деятельность пунктов временного размещения эвакуируемого населения регламентируется законодательством Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами, а также настоящим Положением.

1. **2. Основные задачи пункта временного размещения**
2. Пункт временного размещения эвакуируемого населения предназначен для приема, временного размещения, учета и первоочередного жизнеобеспечения населения, выведенного из зоны чрезвычайной ситуации или вероятной чрезвычайной ситуации.
3. Основные задачи пункта временного размещения эвакуируемого населения:
4. 2.1. При повседневной деятельности исполняются:
5. - планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему эвакуируемого населения, выводимого из зон возможных чрезвычайных ситуаций;
6. - разработка необходимой документации пункта временного размещения эвакуируемого населения;
7. - заблаговременная подготовка помещений, инвентаря и средств связи;
8. - обучение администрации пункта временного размещения действиям по приему, учету и размещению эвакуируемого населения в чрезвычайных ситуациях;
9. - практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации пункта временного размещения;
10. - участие в учениях, тренировках, проводимых администрацией Советского муниципального района, органами, уполномоченными на выполнение мероприятий по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций;
11. 2.2. При возникновении чрезвычайных ситуаций обеспечивается:
12. - полное развертывание пункта временного размещения эвакуируемого населения, подготовка к приему и размещению людей;
13. - организация учета прибывающего эвакуируемого населения и его размещения;
14. - установление связи с КЧС и ОПБ, единой дежурно-диспетчерской службой, с организациями Советского муниципального района, участвующими в жизнеобеспечении эвакуируемого населения;
15. - организация жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
16. - информирование о сложившейся на данное время обстановке прибывающих в пункт временного размещения людей;
17. - представление донесений о ходе приема и размещения населения в КЧС и ОПБ администрации Советского муниципального района;
18. - подготовка и отправка эвакуируемого населения в пункты временного размещения пострадавших граждан для временного проживания (при продолжительном периоде восстановительных работ или при невозможности возвращения в места проживания).
19. **3. Состав администрации пункта временного размещения**

Состав администрации пункта временного размещения:

- начальник пункта временного размещения и его заместитель;

- группа регистрации и учета населения;

- группа размещения населения;

- стол справок;

- группа охраны общественного порядка;

- кабинет психологического обеспечения;

- комната матери и ребенка.

Начальник пункта временного размещения и его заместитель назначаются распоряжением главы Мечетненского муниципального образования.

Остальной личный состав назначается руководителем учреждения, на базе которого разворачивается пункт временного размещения.

Для функционирования пункта временного размещения выделяются силы и средства предприятий, учреждений, организаций, участвующих в обеспечении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- от МО МВД РФ «Советский»: сотрудник и транспорт с громкоговорящей связью - для обеспечения охраны общественного порядка и регулирования движения в районе расположения пункта временного размещения;

- от ГУЗ СО «Советская РБ»: врач и средний медперсонал (2-3 человека) для организации медицинского пункта в пункте временного размещения;

- от администрации Мечетненского муниципального образования: один представитель, а также средства и персонал (из числа близлежащих предприятий, учреждений, организаций торговли и общественного питания) для развертывания пункта питания и обеспечения эвакуируемого населения предметами первой необходимости.

1. **4. Организация работы пункта временного размещения**

Руководители учреждений, организаций, на базе которых разворачиваются пункты временного размещения эвакуируемого населения, организуют разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования пункта временного размещения, практическое обучение администрации пункта временного размещения и несут персональную ответственность за готовность пункта временного размещения.

Основным документом, регламентирующим работу пункта временного размещения, является настоящее Положение. В своей деятельности администрация пункта временного размещения подчиняется КЧС и ОПБ администрации Советского муниципального района и взаимодействует с предприятиями, учреждениями, организациями, принимающими участие в проведении эвакуационных мероприятий в муниципальном образовании.

В целях организации работы пункта временного размещения его администрацией отрабатываются следующие документы:

- приказ руководителя учреждения, организации о создании ПВР;

- функциональные обязанности администрации ПВР;

- штатно-должностной список администрации ПВР;

- календарный план действий администрации ПВР;

- схема оповещения и сбора администрации ПВР;

- план размещения эвакуируемого населения в ПВР;

- схема связи и управления пункта временного размещения;

- журнал учета прибытия эвакуируемого населения в пункт временного размещения;

- журнал принятых и отданных распоряжений; указатели и таблички.

Пункт временного размещения развертывается в мирное время при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации по решению КЧС и ОПБ администрации Советского муниципального района. С получением распоряжения (указания) руководитель учреждения - начальник пункта временного размещения организует прием и размещение эвакуируемого населения согласно календарному плану действий администрации пункта временного размещения.

Размещение эвакуируемого населения осуществляется в помещениях здания организации, развертывающей пункт временного размещения, с использованием ее материально-технических средств и оборудования.

В случае необходимости функционирование учреждения культуры или образования, на базе которого развертывается пункт временного размещения, приостанавливается по решению КЧС и ОПБ администрации Советского муниципального района, до завершения мероприятий по устранению поражающего воздействия источника чрезвычайной ситуации.

Для размещения медицинского пункта, развертываемого медицинским учреждением, и организации пункта питания, развертываемого предприятием общественного питания, начальник пункта временного размещения предусматривает отдельные помещения.

Все вопросы по жизнеобеспечению эвакуируемого населения начальник пункта временного размещения решает с КЧС и ОПБ администрации Советского муниципального района.

Расходы на проведение мероприятий по временному размещению эвакуируемого населения, в том числе на использование запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, осуществляются за счет средств местного бюджета.

**5. Функциональные обязанности должностных лиц**

**пункта временного размещения эвакуируемого населения**

5.1. Начальник пункта временного размещения отвечает за организацию регистрации, подготовку и прием эвакуируемого населения, за организацию работы администрации пункта временного размещения. Он является прямым начальником личного состава пункта временного размещения и несет личную ответственность за организацию, подготовку и прием эвакуируемого населения.

Начальник пункта временного размещения подчиняется председателю КЧС и ОПБ администрации Советского муниципального района и работает в контакте с органами, уполномоченными на выполнение мероприятий по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций.

Начальник пункта временного размещения при повседневной деятельности обязан:

- совершенствовать свои знания по руководящим документам приема и размещения эвакуируемого населения;

- знать количество принимаемого эвакуируемого населения;

- организовать разработку необходимой документации пункта временного размещения;

- осуществлять контроль за укомплектованностью штата администрации пункта временного размещения;

- организовывать обучение и инструктаж работников администрации пункта временного размещения по приему, учету и размещению эвакуируемого населения в чрезвычайных ситуациях;

- разрабатывать и доводить порядок оповещения до сведения работников администрации пункта временного размещения;

- распределять обязанности между работниками администрации пункта временного размещения, организовывать их тренировку и готовить к выполнению своих обязанностей при угрозе и (или) возникновении чрезвычайных ситуаций;

- участвовать в учениях, тренировках, проводимых администрацией Мечетненского муниципального образования, органами, уполномоченными на выполнение мероприятий по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций;

- поддерживать связь с КЧС и ОПБ Советского муниципального района.

Начальник пункта временного размещения при возникновении чрезвычайных ситуаций обязан:

- установить связь с КЧС и ОПБ, ЕДДС Советского муниципального района и с организациями, участвующими в жизнеобеспечении эвакуируемого населения;

- организовать полное развертывание пункта временного размещения и подготовку к приему и размещению эвакуируемого населения;

- организовать учет прибывающего населения и его размещение;

- контролировать ведение документации пункта временного размещения;

- организовать жизнеобеспечение эвакуируемого населения, вести мониторинг его качества;

- организовать поддержание в пункте временного размещения общественного порядка;

- организовать информирование эвакуируемого населения о складывающейся обстановке в зоне чрезвычайной ситуации;

- своевременно представлять донесения о ходе приема и размещения эвакуируемого населения в КЧС и ОПБ Советского муниципального района.

5.2. Заместитель начальника пункта временного размещения отвечает за разработку документации, обеспечение пункта временного размещения необходимым оборудованием и имуществом, подготовку администрации пункта временного размещения и практическое проведение приема эвакуируемого населения, за развертывание пункта временного размещения и работу группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта. Он подчиняется начальнику пункта временного размещения и является прямым начальником администрации пункта временного размещения. В отсутствие начальника пункта временного размещения выполняет его обязанности.

Заместитель начальника пункта временного размещения при повседневной деятельности обязан:

- знать руководящие документы по организации приема и размещения эвакуируемого населения;

- изучить порядок развертывания пункта временного размещения;

- организовать разработку документации пункта временного размещения;

- организовать подготовку личного состава пункта временного размещения;

- организовать подготовку необходимого оборудования и имущества;

- заблаговременно готовить помещения, инвентарь и средства связи;

- проводить практическую отработку вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации пункта временного размещения;

- участвовать в учениях, тренировках, проводимых администрацией Мечетненского муниципального образования, органами, уполномоченными на выполнение мероприятий по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций.

Заместитель начальника пункта временного размещения при возникновении чрезвычайных ситуаций обязан:

- организовать оповещение и сбор администрации пункта временного размещения и приступить к выполнению мероприятий по размещению эвакуируемого населения;

- в установленный срок привести в готовность личный состав к приему и размещению эвакуируемого населения, помещения, связь и оборудование пункта временного размещения;

- провести полное развертывание пункта временного размещения и подготовку к приему и размещению эвакуируемого населения;

- поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт для пункта временного размещения;

- руководить работой группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта;

- организовать обеспечение эвакуируемого населения водой и оказание медицинской помощи;

- представлять сведения о ходе приема эвакуируемого населения.

5.3. Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения эвакуируемого населения отвечает за ведение персонального учета, регистрацию и размещение эвакуируемого населения; за обобщение, анализ и представление сведений о прибытии и размещении эвакуируемого населения; за представление докладов в КЧС и ОПБ Советского муниципального района. Он подчиняется начальнику пункта временного размещения и заместителю начальника пункта временного размещения, является прямым начальником личного состава группы и распределяет обязанности между членами группы.

Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения эвакуируемого населения при повседневной деятельности обязан:

- знать руководящие документы по организации приема и размещения эвакуируемого населения;

- организовать подготовку личного состава группы;

- разработать необходимую документацию группы по учету и размещению прибывшего эвакуируемого населения;

- изучить порядок прибытия в пункт временного размещения эвакуируемого населения и порядок его размещения;

- участвовать в учениях, тренировках, проводимых администрацией Мечетненского муниципального образования, органами, уполномоченными на выполнение мероприятий по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций.

Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения эвакуируемого населения при возникновении чрезвычайных ситуаций обязан:

- подготовить рабочие места группы и доложить о готовности группы к приему эвакуируемого населения, выводимого из зон возможных чрезвычайных ситуаций;

- распределить обязанности между членами группы;

- организовать учет, регистрацию и размещение эвакуируемого населения;

- своевременно доводить информацию обо всех изменениях в обстановке, складывающейся в зоне чрезвычайных ситуаций, до сведения эвакуируемого населения;

- докладывать начальнику пункта временного размещения о ходе приема и размещения прибывшего эвакуируемого населения;

- передавать в стол справок списки размещенного в пункте временного размещения населения, а также списки выбывшего из пункта временного размещения населения с направлением выбытия.

5.4. Начальник группы комплектования, отправки и сопровождения эвакуируемого населения отвечает за ведение учета транспорта и его распределение для вывоза (вывода) в пункты временного размещения пострадавших граждан для временного проживания, организует отправку колонн в сопровождении старших. Он подчиняется начальнику пункта временного размещения и заместителю начальника пункта временного размещения, является прямым начальником личного состава группы и распределяет обязанности между членами группы.

Начальник группы комплектования, отправки и сопровождения эвакуируемого населения при повседневной деятельности обязан:

- знать руководящие документы по организации приема и размещения эвакуируемого населения;

- организовать подготовку личного состава группы;

- знать перечень организаций, которые выделяют транспортные средства в пункт временного размещения для вывоза эвакуируемого населения, порядок организации взаимодействия и связи с руководителями этих организаций;

- знать количество прибывающего эвакуируемого населения, маршруты следования и места размещения пострадавших граждан;

- разработать необходимую документацию группы;

- знать порядок прибытия в пункт временного размещения эвакуируемого населения и порядок его комплектования, отправки и сопровождения в пункты временного размещения пострадавших граждан;

- участвовать в учениях, тренировках, проводимых администрацией Мечетненского муниципального образования, органами, уполномоченными на выполнение мероприятий по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций.

Начальник группы комплектования, отправки и сопровождения эвакуируемого населения при возникновении чрезвычайных ситуаций обязан:

- при поступлении распоряжения на прием населения подготовить рабочие места, документацию группы и доложить о готовности группы к приему населения, выводимого (вывозимого) из зон чрезвычайных ситуаций;

- вести учет выделяемого транспорта и его распределение для вывоза эвакуируемого населения в пункты временного размещения пострадавших граждан для временного проживания;

- осуществлять организованную отправку колонн в сопровождении старших колонн.

5.5. Начальник группы охраны общественного порядка отвечает за поддержание общественного порядка на территории пункта временного размещения, организованный выход эвакуируемого населения на посадку в транспорт или к исходным пунктам маршрутов пешего перемещения. Он подчиняется заместителю начальника пункта временного размещения, является прямым начальником личного состава группы и распределяет обязанности между членами группы.

Начальник группы охраны общественного порядка при повседневной деятельности обязан:

- организовать подготовку личного состава группы;

- участвовать в учениях, тренировках, проводимых администрацией Мечетненского муниципального образования, органами, уполномоченными на выполнение мероприятий по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций.

Начальник группы охраны общественного порядка при возникновении чрезвычайных ситуаций обязан обеспечивать безопасность эвакуируемого населения и поддержание общественного порядка на территории пункта временного размещения.

5.6. Начальник медицинского пункта отвечает за своевременное развертывание медицинского пункта; его укомплектованность необходимым оборудованием и медикаментами и оказание медицинской помощи эвакуируемому населению, прибывшему в пункт временного размещения, и госпитализацию нуждающихся в медицинские учреждения; контроль за санитарным состоянием помещений пункта временного размещения и прилегающей территории. Он подчиняется начальнику пункта временного размещения, является прямым начальником личного состава медицинского пункта и распределяет обязанности между членами группы.

Начальник медицинского пункта при повседневной деятельности обязан:

- знать свои функциональные обязанности, порядок развертывания и работы медицинского пункта;

- изучить порядок развертывания медицинского пункта в пункте временного размещения;

- организовать разработку документации медицинского пункта;

- организовать подготовку необходимого оборудования и имущества;

- проводить практическую отработку вопросов оповещения и сбора медицинского персонала медицинского пункта;

- участвовать в учениях, тренировках, проводимых администрацией Мечетненского муниципального образования, органами, уполномоченными на выполнение мероприятий по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций.

Начальник медицинского пункта в режиме чрезвычайных ситуаций обязан:

- оказывать первую медицинскую помощь гражданам, находящимся в пункте временного размещения;

- госпитализировать, нуждающихся в медицинской помощи в ближайшие медицинские учреждения;

- выявлять и изолировать (отправлять в медицинские учреждения для лечения) инфекционных больных;

- контролировать санитарное состояние помещений и территории пункта временного размещения;

- оказывать помощь в работе комнаты матери и ребенка, руководить работой работников медицинского пункта;

- осуществлять систематический медицинский контроль за качеством питания в пункте временного размещения.

5.7. Старший стола справок отвечает за своевременное представление информации по вопросам работы пункта временного размещения эвакуируемого населения. Он подчиняется заместителю начальника пункта временного размещения.

Старший стола справок в режиме повседневной деятельности обязан:

- иметь при себе перечень номеров телефонов экстренных служб, председателя КЧС и ОПБ, ЕДДС Советского муниципального района, организаций, которые выделяют транспорт и обеспечивают жизнедеятельность пункта временного размещения;

- знать порядок организации взаимодействия и связи с организациями и службами, обеспечивающими жизнедеятельность пункта временного размещения;

- готовить справочные документы.

Старший стола справок в режиме чрезвычайных ситуаций обязан давать справки и информации эвакуируемому населению о нахождении пунктов питания, медицинских учреждений, отделений связи и сберкасс, порядке работы бытовых учреждений и их местонахождении и по другим вопросам, связанным с размещением населения в данном пункте временного размещения.

5.8. Психолог отвечает за оказание своевременной психологической помощи прибывающему из районов чрезвычайной ситуации эвакуируемому населению. Подчиняется начальнику пункта временного размещения.

Психолог обязан в режиме чрезвычайных ситуаций:

- выявлять источники психических нарушений у граждан, эвакуируемых из зон чрезвычайных ситуаций, и вести учет особенностей их проявления;

- осуществлять контроль и коррекцию развития психических расстройств у эвакуированного населения;

- вести индивидуальное консультирование, в случае необходимости направлять пострадавших на стационарное лечение;

- осуществлять контроль за содержанием информации, доводимой до сведения эвакуируемого населения, размещенного в пункте временного размещения;

- осуществлять коррекцию психического состояния эвакуированных и потерпевших с помощью медикаментозных средств только по решению квалифицированных медицинских специалистов;

- постоянно информировать начальника пункта временного размещения о морально-психологической обстановке среди населения, вносить предложения по ее укреплению.

5.9. Работники комнаты матери и ребенка в повседневной деятельности и в режиме чрезвычайных ситуаций отвечают за:

- оказание помощи эвакуируемым женщинам с малолетними детьми;

- оказание им медицинской помощи через медицинский пункт, расположенный в пункте временного размещения;

- поддержание необходимого порядка в комнате матери и ребенка.

**Верно:**

**Главный специалист Т.Н. Шишкина**

Приложение № 2

к постановлению администрации

Мечетненского муниципального

 образования

от 26.05.2023 № 26

**Перечень пунктов временного размещения населения, эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, на территории Мечетненского муниципального образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование, адрес учреждений, в которых разворачиваются ПВР** | **Количество посадочных/койко-мест** | **При каких ЧС используется** |
| 1. | МБОУ СОШ с. Мечетное, с. Мечетное, ул. Школьная,11 | 400/200 | Природного и техногенного характера |

**Верно:**

**Главный специалист Т.Н. Шишкина**