



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МЕЧЁТНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 28.04.2012 г. № 10

с. Мечетное

**Об общих требованиях к порядку составления
утверждения и ведения бюджетных смет**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», руководствуясь Уставом Мечётненского муниципального образования, администрация Мечётненского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Общие требования к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Мечётненского муниципального образования, согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Мечётненского
муниципального образования**

А.А.Чуйков

Общие требования к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет.

1. Общие положения.

1. Настоящие Общие требования устанавливают требования к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее Общие требования).

Общие требования разработаны в соответствии с **Бюджетным кодексом** Российской Федерации и **приказом** Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», с учетом **приказа** Министерства финансов Российской Федерации от 30 июля 2010 г. № 84н.

2. Общие требования к составлению смет.

1. Смета составляется учреждением на основании доведенных финансовым управлением администрации Советского муниципального района лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год. Бюджетные сметы составляются по форме согласно **приложению № 1**.

Смета учреждения, не являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

Бюджетная смета представляется в финансовое управление администрации Советского муниципального района не позднее 20 января текущего года. К представленной бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

2. Смета составляется на текущий финансовый год в рублях с двумя десятичными знаками.

3. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов **классификации** расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

4. Бюджетная смета содержит следующие обязательные реквизиты:

- гриф учреждения, содержащий подпись (и ее расшифровку) руководителя главного распорядителя средств, уполномоченного утверждать бюджетную смету учреждения, и дату утверждения;
- наименование формы документа;
- финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

- наименование учреждения, составившего документ, и его код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО), наименование главного распорядителя средств бюджета;
- содержательная и оформляющая части.

Содержательная часть формы сметы представляется в виде таблицы, содержащей коды строк, наименования направлений расходования средств бюджета по соответствующим кодам **классификации** расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, а также суммы по каждому направлению.

Оформляющая часть формы сметы содержит подписи (с расшифровкой) должностных лиц, ответственных за содержащиеся в смете данные, - руководителя учреждения, руководителя планово-финансовой службы учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа, а также дату подписания сметы.

Составление и утверждение сводной сметы осуществляется в соответствии с Общими требованиями и согласно утвержденному главным распорядителем средств бюджета порядком. При этом в документах указывается "Сводная смета".

5. Внесение изменений в бюджетную смету производится на основании внесенных изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций муниципального образования.

Изменения показателей бюджетной сметы составляются муниципальным образованием по рекомендуемой форме согласно **приложению № 2** к Общим требованиям.

Внесение изменений в бюджетную смету допускается только при наличии финансово-экономического обоснования необходимости внесения изменений в смету. Представление уточненных смет допускается до 25 декабря текущего года.

Один экземпляр уточненной бюджетной сметы представляется в финансовое управление администрации Советского муниципального района.

6. Действие утвержденных бюджетных смет прекращается 31 декабря текущего финансового года.

7. В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год учреждение составляет проект сметы по рекомендуемой форме согласно **приложению № 3** к Общим требованиям с приложением расчетов, обоснований, необходимых нормативно-правовых актов, пояснительной записки.

Руководитель учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Номер страницы

Всего страниц

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" _____ " _____ 20__ г.

Итого по коду БК (по коду раздела)											
Итого по коду БК (по коду раздела)											

Руководитель учреждения

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Номер страницы

Всего страниц

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" _____ " _____ 20__ г.

Итого по коду БК (по коду раздела)										

Руководитель учреждения

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Номер страницы

Всего страниц

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

" _____ " _____ 20__ г.