



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МЕЧЕТНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30.04. 2015 № 21

с.Мечетное

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Мечетненского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области от 11.04.2011 № 6**

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 №1595 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Мечетненского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области, администрация Мечетненского муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в постановление администрации Мечетненского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области от 11.04.2011 № 6 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования муниципальных служащих администрации, работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации, а также хозяйственного персонала администрации Мечетненского муниципального образования» следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 8 изложить в новой редакции:

«8. На основании решения Работодателя специалист администрации, ответственный за ведение кадровой работы издает распоряжение о направлении в командировку.

Информация о командировке работника вносится в журнал регистрации работников, выбывающих в командировку.

Фактический срок пребывания в месте командирования определяется по проездным документам, предоставляемым работником по возвращении из служебной командировки. В случае проезда работника к месту командирования или обратно к месту работы на личном транспорте фактический срок пребывания

в месте командирования указывается в служебной записке. Служебную записку работник по возвращении из командировки представляет работодателю одновременно с оправдательными документами и, подтверждающими использование личного транспорта (путевой лист, счета, квитанции, кассовые чеки и др.)»;

1.2. пункт 9 изложить в новой редакции:

«9. Работнику, направленному в командировку как внутри России, так и за ее пределы ему гарантируется сохранение места работы (должности) и среднего заработка и возмещаются следующие расходы:

- а) на проезд до места назначения и обратно;
- б) по найму жилого помещения;
- в) суточные;

г) фактически произведенные с разрешения или ведома работодателя или уполномоченного им лица, либо одобрены ими) и документально подтвержденные целевые расходы:

-сборы за услуги аэропортов, комиссионные сборы;  
-на проезд в аэропорт или на вокзал в местах отправления, назначения или пересадок;

- на провоз багажа;
- на служебные телефонные переговоры;
- по получению и регистрации служебного заграничного паспорта, получению виз;
- связанные с обменом наличной валюты или чека в банке на наличную иностранную валюту.»;

1.3. в пункте 12:

абзац 2 изложить в новой редакции: «- 1000 рублей за каждый день нахождения в командировке.»;

абзац 3 исключить;

1.4. дополнить пунктом 20.1. следующего содержания:

«20.1. Работнику возмещаются расходы на служебные телефонные переговоры. При отсутствии документов, подтверждающих производственные расходы (детализированные счета оператора связи), затраты возмещаются в сумме 200 рублей в сутки»;

1.5. в пункте 23:

в подпункте а слова «командировочное удостоверение, оформленное надлежащим образом,» исключить;

подпункт б изложить в новой редакции:

«б) отчет в письменной форме о проделанной им работе либо участии в мероприятии, на которое он был командирован. Работником, командированным для выполнения определенных задач, к отчету о командировке прилагаются копии документов, полученных им от имени Администрации.»;

1.6. дополнить пунктом 25 следующего содержания:

«25. Остаток денежных средств свыше суммы, использованной согласно авансовому отчету подлежит возвращению работником в кассу не позднее трех рабочих дней после возвращения из командировки.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования в установленном порядке.

**Глава Мечетненского  
муниципального образования**

**А.А.Чуйков**