



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МЕЧЕТНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25.04.2013 № 23

с. Мечетное

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации
Мечетненского муниципального образования от 15.10.2012 №37**

В связи с реализацией Указа Президента РФ от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 27.09.2011 №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», руководствуясь уставом Мечетненского муниципального образования, администрация Мечетненского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Мечетненского муниципального образования от 15.10.2012 №37 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)» следующие изменения и дополнения:

1) часть 2.2. «**Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**» дополнить пунктом» 2.2.3 следующего содержания:

«2.2.3. Муниципальная услуга может оказываться через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее- многофункциональный центр) в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией Мечетненского муниципального образования, со дня вступления в силу соглашения в случае создания на территории Саратовской области многофункционального центра.»;

2) в пункте 2.13.1. слова «не более 20 минут» заменить словами «до 15 минут»;

3) раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также

должностных лиц, муниципальных служащих» дополнить пунктом 5.3.1. следующего содержания:

«5.3.1. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр. При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрацию.

Положения настоящего пункта Административного регламента применяются со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии между Администрацией и многофункциональным центром, подлежащего заключению Администрацией в обязательном порядке в случае создания на территории Саратовской области многофункционального центра, уполномоченного на прием жалоб на решение, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего.».

2. Главному специалисту администрации Шишкиной Т.Н. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Мечетненского муниципального образования в сети Интернет и обнародовать на информационных стендах.

3. Настоящее постановление вступает силу по истечении десяти дней со дня официального обнародования в установленном порядке.

**Глава муниципального
образования**

А.А.Чуйков