



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МЕЧЕТНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 12.09.2014 № 38

с. Мечетное

**Об утверждении Плана мероприятий по реализации  
антикоррупционной политики в администрации  
Мечетненского муниципального образования  
Советского муниципального района до 2016 года**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», руководствуясь Уставом Мечетненского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области, администрация Мечетненского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по реализации антикоррупционной политики в администрации Мечетненского муниципального образования Советского муниципального района до 2016 года согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава Мечетненского  
муниципального района**

**А.А. Чуйков**

Шишкина Т.Н.  
6 82 87

**План мероприятий  
по реализации антикоррупционной политики в администрации  
Мечетненского муниципального образования Советского  
муниципального района до 2016 года**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за исполнение
1.	Проведение проверки нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов на коррупциогенность	По мере издания нормативно-правового акта (внесения проектов нормативно-правовых актов)	Главный специалист
2.	Рассмотрение на совещаниях при главе администрации Мечетненского муниципального образования вопросов противодействия коррупции, ее аморальности, негативного влияния на экономическую и политическую обстановку в стране, с освещением выявленных фактов коррупции	Один раз в полугодие	Специалист, ответственный за кадровую работу
3.	Осуществление контроля реализации требований Федеральных законов от 3.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и от 7.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»	Постоянно	Специалист, ответственный за кадровую работу
4.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Специалист, ответственный за кадровую работу
5.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на соблюдение лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений, запретов по исполнению ими обязанностей, установленных в целях	Постоянно	Специалист, ответственный за кадровую работу

	противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков		
6.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно, при выявлении соответствующих нарушений	Специалист, ответственный за кадровую работу
7.	Разработка, с учетом специфики деятельности администрации Мечетненского муниципального образования, методических рекомендаций по предупреждению коррупционных правонарушений на муниципальной службе; по выявлению и предотвращению конфликта интересов у лиц, замещающих муниципальные должности; по представлению сведений о расходах должностными лицами и осуществлению контроля за расходами; памяток муниципальным служащим по урегулированию конфликта интересов	2014 год	Специалист, ответственный за кадровую работу
8.	Организация правового просвещения муниципальных служащих по антикоррупционной тематике (семинары, тренинги, лекции, совещания), включая доведение до муниципальных служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Постоянно	Специалист, ответственный за кадровую работу
9.	Проведение антикоррупционной профилактической работы среди кандидатов на вакантные должности муниципальной службы	По мере необходимости	Специалист, ответственный за кадровую работу
10.	Систематическое проведение в администрации Мечетненского муниципального образования оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации имеющихся полномочий, и внесение изменений, уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также в план по противодействию коррупции	По мере необходимости	Глава МО, Специалист, ответственный за кадровую работу
11.	Наполнение в структуре официального	Постоянно	Специалист,

	сайта органа местного самоуправления подразделения, посвящённого вопросам реализации антикоррупционной политики, в соответствии с едиными требованиями		ответственный за кадровую работу
12.	Анализ размещения на официальном сайте администрации МО, обращений граждан и организаций о фактах коррупции; рассмотрение информации и принятие мер в случае подтверждения приведённых фактов	Постоянно	Специалист, ответственный за кадровую работу
13.	Привлечение членов Общественного Совета к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом по противодействию коррупции	По мере необходимости	Глава МО
14.	Проведение совещаний с представителями общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, с рассмотрением вопроса о работе указанных общественных объединений в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Специалист, ответственный за кадровую работу
15.	Проведение разъяснительных мероприятий по вопросам соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению), в том числе об обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Не реже одного раза в год, а также при поступлении на муниципальную службу	Специалист, ответственный за кадровую работу
16	Анализ поступивших информационных материалов о фактах конфликта интересов на муниципальной службе с целью выявления причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе. Подготовка и представление главе администрации Мечетненского муниципального образования предложений о мерах по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе.	При поступлении информации о факте конфликта интересов на муниципальной службе	Специалист, ответственный за кадровую работу
17	Обеспечение деятельности комиссии по	Постоянно, а также в	Специалист,

	соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (подготовка плана работы комиссии, информационных материалов к заседаниям комиссии, протоколов заседания комиссии и д.р.)	связи с проведением заседаний комиссии	ответственный за кадровую работу
18	Консультирование муниципальных служащих по вопросам: применения на практике требований к служебному поведению муниципальных служащих; уведомления представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; уведомления представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов об обращении какого-либо лица в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения	При обращении муниципального служащего за консультацией	Специалист, ответственный за кадровую работу
19	Проведение разъяснительно-профилактических мероприятий по вопросам ответственности (уголовной, административной, дисциплинарной) муниципальных служащих за совершение коррупционных правонарушений и иных правонарушений, связанных с муниципальной службой – в форме обучающих занятий, совещаний, семинаров, индивидуальных бесед	Не реже одного раза в год, а также при поступлении на муниципальную службу	Специалист, ответственный за кадровую работу
20	Обеспечение муниципальных служащих информацией о принятии нормативных правовых актов (внесении изменений в нормативные правовые акты) по вопросам противодействия коррупции и разъяснение правовых норм, изучение и применение которых вызывает (может вызвать) затруднения - в форме информационных писем, памяток, разъяснительных мероприятий и иными способами	По мере принятия соответствующих нормативных правовых актов	Специалист, ответственный за кадровую работу
21	Проведение служебных проверок	При наличии оснований для проведения проверки	Специалист, ответственный за кадровую работу
22	Консультирование муниципальных	Ежегодно в феврале	Специалист,

	служащих по вопросам подготовки справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о расходах	- апреле	ответственный за кадровую работу
23	Организация своевременного представления муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о расходах	Ежегодно в феврале - апреле	Специалист, ответственный за кадровую работу
24	Обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	по решению главы Мечетненского муниципального образования на основании поступившей в установленном порядке информации, являющейся основанием для проведения проверки	Специалист, ответственный за кадровую работу
25	Обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими	по решению главы Мечетненского муниципального образования на основании поступившей в установленном порядке информации, являющейся основанием для проведения проверки	Специалист, ответственный за кадровую работу
26	Обеспечение проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации,	по решению главы Мечетненского муниципального образования на основании поступившей в установленном порядке информации, являющейся основанием для проведения проверки	Специалист, ответственный за кадровую работу
27	Обеспечение проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	по решению главы Мечетненского муниципального образования на основании поступившей в установленном порядке	Специалист, ответственный за кадровую работу

		информации, являющейся основанием для проведения проверки	
28	Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования		Специалист, ответственный за кадровую работу
29	Осуществление мониторинга с целью выявления коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков	постоянно	Специалист, ответственный за кадровую работу
30	Обеспечение возможности оперативного взаимодействия граждан с администрацией муниципального района в сфере противодействия коррупции (функционирование «горячей линии» и/или «телефона доверия», электронной почты для приема сообщений по вопросам противодействия коррупции, использование компьютерных технологий в режиме «онлайн»)	постоянно	Глава МО, главный специалист
31	Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности подведомственными организациями и учреждениями, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности	постоянно	Ведущий специалист
32	Подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции	1) по мере принятия федеральных нормативных правовых актов о противодействии коррупции; 2) при выявлении соответствующей необходимости в процессе мониторинга действующих нормативных правовых актов	Специалист, ответственный за кадровую работу

**Верно:**  
**Главный специалист**

**Т.Н.Шишкина**