



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МЕЧЁТНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.03.2006 № 5

с.Мечетное

**О создании эвакуационной комиссии
на территории муниципального образования**

В целях организованного проведения мероприятий по приему и размещению эвакуируемого населения из категорированных городов (Саратов, Энгельс) на территории муниципального образования и на основании приказа начальника ГО и ЧС Советского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить эвакуационную комиссию на территории муниципального образования. (Приложение №1).
2. Утвердить Положение о эвакуационной комиссии на территории муниципального образования. (Приложение №2).
3. Местом работы окружной эвакуационной комиссии определить здание Дома культуры: с.Мечетное, ул.Школьная, дом № 12а.
4. Постановление «О создании эвакуационной комиссии на территории округа» от 01.11.2001 № 88 считать утратившей силу.
5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального
образования**

А.Н.Брызгалов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Мечётненского МО
от 02.03.2006 № 5

СОСТАВ

эвакоприемной комиссии на территории муниципального образования

Шишкина Т.Н.- главный специалист администрации, председатель
эвакоприемной комиссии;
Сергеев В.В.- главный инженер ООО «Дмитриевское-2002», заместитель
председателя комиссии (по согласованию)
Леонова И.И.- ведущий специалист администрации, секретарь комиссии
Члены комиссии: Аллахвердиева Э.Ф. Белянкина Л.Н. Вовренюк Л.Е.
Макаринский И.Ф. Махмудов Т.И.
Чурбанов Н.П.
Аллахвердиева Э.Ф. - и.о. заведующей мед амбулаторией
Белянкина Л.Н. - акушерка мед амбулатории
Вовренюк Л.Е. - директор Дома культуры
Макаринский И.Ф. начальник Мечётненского участка МУП (по согласованию)
Махмудов Т.И. - участковый уполномоченный Советского РОВД
(по согласованию)
Чурбанов Н.П.- электромонтер связи (по согласованию)

Верно:

Главный специалист администрации

Т.Н.Шишкина

ПОЛОЖЕНИЕ

об эвакуационной комиссии на территории муниципального образования

1. Общие положения

Эвакуационная комиссия создается для планирования, организации и проведения мероприятий по приёму и размещению эвакуируемого населения из категорированных городов области на территории муниципального образования.

Председателем эвакуационной комиссии назначается специалист администрации поселения. Членами комиссии назначаются специалисты ООО «Дмитриевское-2002», работники РОВД, связи и других подведомственных организаций.

Состав эвакуационной комиссии утверждается постановлением главы администрации поселения.

В своей практической деятельности эвакуационная комиссия руководствуется:

- решениями (распоряжениями) Президента РФ на проведение эвакуации населения;
- директивными документами по планированию, рассредоточению и эвакуации населения;
- наставлениям по рассредоточению и эвакуации населения;
- указаниями главы объединенного муниципального образования района и главы поселения;
- планами эвакуации населения из категорированных городов области (г.г. Саратов, Энгельс).

2. Основные задачи

В мирное время:

- планирует транспорт для проведения эвакуационных мероприятий;
 - отработывает схемы оповещения членов эвакуационной комиссии;
 - изучает места размещения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения;
- При переводе системы гражданской обороны с мирного на военное положение
- уточняет выписки из планов эвакуации и рассредоточения населения;
 - уточняет готовность транспортных средств для проведения эвакуации и рассредоточения;
 - контролирует исполнение поступающих сигналов (распоряжений);
 - поддерживает постоянную телефонную и другие виды связи с эвакуационным пунктом;
 - совместно с отделом ГО и ЧС администрации муниципального района

уточняет с РВК порядок использования автотранспорта и время высвобождения маршрутов от воинских перевозок для эвакуационных мероприятий;

- осуществляет контроль за подготовкой к эвакуационным мероприятиям пункта приема СДК);
- собирает, анализирует и обобщает данные о выполнении всех подготовительных эвакуационных мероприятий;
- осуществляет проверку выполнения мероприятий по защите населения на приемном эвакуационном пункте поселения.

При получении сигнала (распоряжения) на эвакуацию нетрудоспособного и не занятого в производстве населения

- доводит сигнал (распоряжение) на проведение эвакуационных мероприятий до населения;
- контролирует выделение транспорта для проведения эвакуации населения;
- ведет график проведения эвакуации населения;
- собирает, анализирует и обобщает данные о проведении эвакуационных мероприятий.

При получении сигнала (распоряжения) на рассредоточение и эвакуацию населения

- доводит сигнал до населения;
- организует контроль за своевременной подачей автотранспорта;
- обобщает данные о ходе проведения эвакуационных мероприятий в целом по поселению по состоянию на каждый час;
- организует контроль за приемом и размещением населения на территории поселения;
- собирает, анализирует и обобщает данные об окончании приема населения.

Верно:

Главный специалист

Т.Н.Шишкина