



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МЕЧЕТНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21.12.2015 № 69

с .Мечетное

О внесении изменений и дополнений в постановление главы Мечетненского муниципального образования от 10.04.2007 № 3-А

Во исполнение Закона Саратовской области от 29.07.2010 № 142-ЗСО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в государственные органы Саратовской области и органы местного самоуправления» и руководствуясь Уставом Мечетненского муниципального образования, администрация Мечетненского муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в приложение к постановлению главы Мечетненского муниципального образования от 10.04.2007 № 3-А «Об утверждении Положения об организации личного приема, порядка рассмотрения и ведения делопроизводства по обращениям граждан в администрации Мечетненского муниципального образования» следующие изменения и дополнения:

- во втором абзаце пункта 1.5 приложения к указанному постановлению слово «письменное» заменить словами «в письменной форме или в форме электронного документа»;

- в первом абзаце пункта 2.1 после слов «письменные обращения граждан» дополнить словами «, в том числе в электронной форме.»;

- в разделе 2 «Прием поступающей корреспонденции» дополнить пунктом 2.5. следующего содержания:

«2.5. В обращении в форме электронного документа гражданин в обязательном порядке указывает свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы или их копии в письменной форме.»;

- в разделе 4 приложения к постановлению:

- первый абзац пункта 4.5. после слов «только в письменной форме» дополнить словами «, ответ на обращение в форме электронного документа,

направленные в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении»;

- в пункте 4.10 после слова «решение,» добавить словами «в течение семи дней со дня регистрации,»;

- в пункте 4.12 после слов «о чем» добавить словами «в течение семи дней со дня регистрации обращения.»;

- раздел 8 Положения считать разделом 11 соответственно;

- дополнить Положение разделами 8,9,10 следующего содержания:

«8.Дополнительные гарантии права граждан на письменное обращение.

8.1. Граждане, направившие письменное обращение в администрацию Мечетненского муниципального образования, имеют право:

- получить устную (в том числе по телефону) информацию о регистрации письменного обращения и о сроках его рассмотрения, а также о том, какому должностному лицу поручено его рассмотрение;

- получить ответ помимо письменной формы в устной форме (по телефону);

- на возврат (по своему заявлению) приложенных к обращению либо переданных при рассмотрении обращения документов, материалов или их копий;

- получить письменный ответ, который должен содержать в том числе дату регистрации, регистрационный номер, наименование должности лица, его подписавшего, его фамилию и инициалы, подпись и номер контактного телефона».

8.2. На втором экземпляре письменного обращения, принятого в ходе личного приема гражданина, по его просьбе делается отметка с указанием даты, занимаемой должности, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение».

9.Дополнительные гарантии права граждан на получение письменного ответа на коллективное обращение».

9.1. Письменный ответ на коллективное обращение граждан направляется лицу, указанному в обращении в качестве получателя ответа или представителя от коллектива граждан, подписавших обращение».

9.2. Если получатель ответа в коллективном обращении не определен, ответ направляется по почтовому адресу одному из граждан, подписавших обращение, первому в списке обратившихся.

9.3. В случае. Если просьба о направлении ответа выражена несколькими либо всеми гражданами, подписавшими коллективное обращение, копия ответа направляется каждому из них по указанному ими адресу.

10.Категории граждан, имеющих право на внеочередной личный прием.

10.1. Право на внеочередной личный прием имеют:

- ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны;

- ветераны и инвалиды боевых действий;

- инвалиды I и II групп, их законные представители, семьи, имеющие детей-инвалидов;

- беременные женщины;

- граждане, пришедшие на прием с детьми в возрасте до трех лет.

10.2.Глава Мечетненского муниципального образования может определить дополнительные категории граждан, имеющих право на внеочередной личный прием.».

2.Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального обнародования в установленном порядке.

**Глава Мечетненского
муниципального образования**

А.А. Чуйков