



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МЕЧЕТНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21.12.2015 № 70

с. Мечетное

О внесении изменений в постановление администрации Мечетненского муниципального образования от 15.10.2012 № 37

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Мечетненского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области, администрация Мечетненского муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Мечетненского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области от 15.10.2012 № 37 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (копии финансового –лицевого счета, выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, выписки из поквартирной карточки, справок о составе семьи, с места жительства, о наличии личного подсобного хозяйства» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2. раздела 2 Административного регламента дополнить пунктом 2.2.3. следующего содержания:

«2.2.3. Муниципальная услуга может оказываться через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией Мечетненского муниципального образования (далее - Администрация), со дня вступления в силу соглашения в случае создания на территории Саратовской области многофункционального центра.»;

1.2. в пункте 2.11.1. слова «не более 20 минут» заменить словами «до 15 минут»;

1.3. раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» дополнить пунктом 5.3.1. следующего содержания:

«5.3.1. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр). При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации.

Положения настоящего пункта Административного регламента применяются со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии между Администрацией и многофункциональным центром, подлежащего заключению Администрацией в обязательном порядке в случае создания на территории Саратовской области многофункционального центра, уполномоченного на прием жалоб на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего.»

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального обнародования (опубликования) в установленном порядке.

**Глава Мечетненского
муниципального образования**

А.А. Чуйков