



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МЕЧЕТНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25.12. 2014 № 72

с. Мечетное

**Об утверждении Плана мероприятий по реализации
антикоррупционной политики в администрации
Мечетненского муниципального образования
Советского муниципального района на 2016-2017 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», руководствуясь Уставом Мечетненского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области, администрация Мечетненского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по реализации антикоррупционной политики в администрации Мечетненского муниципального образования Советского муниципального района на 2016-2017 годы согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава Мечетненского
муниципального района**

А.А. Чуйков

Шишкина Т.Н.
6 81 86

**План мероприятий
 по реализации антикоррупционной политики в администрации
 Мечетненского муниципального образования Советского
 муниципального района на 2016-2017 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за исполнение
1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики в администрации Мечетненского муниципального образования			
1.1.	Внесение в план мероприятий по реализации антикоррупционной политики администрации Мечетненского муниципального образования на 2016-2017 годы (далее- план органа местного самоуправления) изменений, направленных на проведение актуальных мероприятий по предотвращению коррупции и достижение конкретных результатов	По мере необходимости	Главный специалист
1.2.	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов	постоянно	Специалист, ответственный за кадровую работу
1.3.	Проведение проверки нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов на коррупциогенность	По мере издания нормативно- правового акта (внесения проектов нормативно- правовых актов)	Главный специалист
1.4.	Рассмотрение на совещаниях при главе администрации Мечетненского муниципального образования вопросов противодействия коррупции, ее аморальности, негативного влияния на экономическую и политическую обстановку в стране, с освещением выявленных фактов коррупции	Один раз в полугодие	Специалист, ответственный за кадровую работу
2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
2.1	Осуществление контроля реализации требований Федеральных законов от 3.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и от	Постоянно	Специалист, ответственный за кадровую работу

	7.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»		
2.2.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	по мере поступления соответствующей информации	Специалист, ответственный за кадровую работу
2.3.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Специалист, ответственный за кадровую работу
2.4.	Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления, при назначении на которые граждане при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Постоянно	Специалист, ответственный за кадровую работу
2.5.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, проходящими муниципальную службу на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском, и устранение таких рисков	постоянно	Глава муниципального образования
2.6.	Доведение до сведения муниципальных служащих требований к служебному поведению муниципального служащего, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	постоянно и при поступлении на службу	Специалист, ответственный за кадровую работу
2.7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований о предотвращении или	Не реже одного раза в полугодие	Специалист, ответственный за кадровую работу

	урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		
2.8.	Разработка и проведение мероприятий по формированию в администрации Мечетненского муниципального образования негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	постоянно	Специалист, ответственный за кадровую работу
2.9.	Организация правового просвещения муниципальных служащих по антикоррупционной тематике (семинары, тренинги, лекции, совещания), включая доведение до муниципальных служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	постоянно, в соответствии с планом органа местного самоуправления	Специалист, ответственный за кадровую работу
2.10.	Проведение антикоррупционной профилактической работы среди кандидатов на вакантные должности муниципальной службы	постоянно	Специалист, ответственный за кадровую работу
2.11.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной стороной которого являются муниципальные служащие, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации урегулированию конфликта интересов	постоянно	Глава МО, специалист, ответственный за кадровую работу
2.12.	Предание гласности каждого случая конфликта интересов и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	при выявлении соответствующих нарушений	Специалист, ответственный за кадровую работу
2.13.	Организация получения дополнительного профессионального образования и стажировки специалистов,	по мере необходимости	Специалист, ответственный за кадровую работу

	в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции		
2.14.	Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования	постоянно	Специалист, ответственный за кадровую работу
3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации Мечетненского муниципального образования, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1.	Размещение в установленном порядке на Интернет-сайте проектов нормативных правовых актов для обеспечения возможности проведения в отношении них независимой антикоррупционной экспертизы	постоянно	Разработчики НПА
3.2.	Проведение совещаний с представителями общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, с рассмотрением вопроса о работе указанных общественных объединений в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости	Специалист, ответственный за кадровую работу
3.3.	Проведение разъяснительных мероприятий по вопросам соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению), в том числе об обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Не реже одного раза в год, а также при поступлении на муниципальную службу	Специалист, ответственный за кадровую работу
3.4.	Анализ поступивших информационных материалов о фактах конфликта интересов на муниципальной службе с целью выявления причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе. Подготовка и представление главе администрации Мечетненского муниципального образования предложений о мерах по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на	При поступлении информации о факте конфликта интересов на муниципальной службе	Специалист, ответственный за кадровую работу

	муниципальной службе.		
3.5.	Консультирование муниципальных служащих по вопросам: применения на практике требований к служебному поведению муниципальных служащих; уведомления представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; уведомления представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов об обращении какого-либо лица в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения	при обращении муниципального служащего за консультацией	Специалист, ответственный за кадровую работу
3.6.	Проведение разъяснительно-профилактических мероприятий по вопросам ответственности (уголовной, административной, дисциплинарной) муниципальных служащих за совершение коррупционных правонарушений и иных правонарушений, связанных с муниципальной службой – в форме обучающих занятий, совещаний, семинаров, индивидуальных бесед	не реже одного раза в год, а также при поступлении на муниципальную службу	Специалист, ответственный за кадровую работу
3.7.	Обеспечение муниципальных служащих информацией о принятии нормативных правовых актов (внесении изменений в нормативные правовые акты) по вопросам противодействия коррупции и разъяснение правовых норм, изучение и применение которых вызывает (может вызвать) затруднения - в форме информационных писем, памяток, разъяснительных мероприятий и иными способами	По мере принятия соответствующих нормативных правовых актов	Специалист, ответственный за кадровую работу
4. Мероприятия администрации муниципального образования, направленные на противодействие коррупции			
4.1.	Осуществление контроля за предоставлением муниципальных услуг и обеспечение соблюдения требований действующих административных регламентов	постоянно	Глава муниципального образования

4.2.	Проведение мониторинга сфер деятельности администрации муниципального образования с целью получения информации о коррупционных правонарушениях, с которыми граждане сталкиваются наиболее часто (бытовая коррупция), разработка и принятие мер по устранению условий для совершения таких правонарушений	постоянно	Специалист, ответственный за кадровую работу
4.3.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации должностными лицами администрации муниципального образования своих полномочий, внесение необходимых изменений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками		Глава муниципального образования
4.4.	Обеспечение проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	по решению главы Мечетненского муниципального образования на основании поступившей в установленном порядке информации, являющейся основанием для проведения проверки	Специалист, ответственный за кадровую работу
4.5.	Обеспечение возможности оперативного взаимодействия граждан с администрацией муниципального района в сфере противодействия коррупции (функционирование «горячей линии» и/или «телефона доверия», электронной почты для приема сообщений по вопросам противодействия коррупции, использование компьютерных технологий в режиме «онлайн»)	постоянно	Глава МО, главный специалист
4.6.	Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности подведомственными организациями и учреждениями, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности	постоянно	Ведущий специалист

Верно:
Главный специалист

Т.Н.Шишкина