



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МЕЧЕТНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 06.02.2015г. № 9

с.Мечетное

**О комиссии по жилищным вопросам  
при администрации Мечетненского  
муниципального образования**

В целях обеспечения учета жителей муниципального образования, нуждающихся в получении жилья, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Саратовской области от 28.04.2005 г. № 39 ЗСО «О предоставлении жилых помещений в Саратовской области», руководствуясь Уставом Мечетненского муниципального образования, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав комиссии по жилищным вопросам при администрации Мечетненского муниципального образования согласно приложению № 1.
2. Утвердить положение о комиссии по жилищным вопросам при администрации Мечетненского муниципального образования согласно приложению № 2.
3. Постановление от 23.04.2010 № 10 считать утратившим силу.

**Глава Мечетненского  
муниципального образования**

**А.А.Чуйков**

Приложение № 1  
к постановлению главы Мечетненского  
муниципального образования  
от 06.02.2015 г. № 9

**Состав**  
**комиссии по жилищным вопросам при администрации Мечетненского**  
**муниципального образования**

- Чуйков А.А. - глава Мечетненского муниципального образования,  
председатель комиссии;
- Чуркина Л.Н. - депутат Мечетненского муниципального образования,  
заместитель председателя комиссии;
- Леонова И.И. - ведущий специалист администрации, секретарь  
комиссии.

Члены комиссии:

- Дюкарева Е.А. - депутат Мечетненского муниципального образования,  
(по согласованию);
- Стулова И.Г. - депутат Мечетненского муниципального образования,  
художественный руководитель СДК (по  
согласованию);
- 
- Лыкова Н.В. - ведущий специалист администрации;
- Шишкина Т.Н. - главный специалист администрации

**Верно:**

**Главный специалист**

**Т.Н.Шишкина**

Приложение № 2  
к постановлению главы Мечетненского  
муниципального образования  
от 06.02.2015 г. № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по жилищным вопросам**  
**при администрации Мечетненского муниципального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по жилищным вопросам при администрации Мечетненского муниципального образования (далее комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, законом Саратовской области от 28.04.2005г. № 39-ЗСО «О предоставлении жилых помещений в Саратовской области», Уставом Мечетненского муниципального образования, другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, Советского муниципального района и настоящим Положением.

1.2. Деятельность комиссии направлена на обеспечение условий для осуществления гражданами права на жилище, обеспечение сохранности муниципального жилищного фонда и эффективного использования жилых помещений по назначению.

**2. Основные задачи комиссии**

Основными задачами комиссии являются:

2.1. ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в том числе регистрация, перерегистрация граждан, снятие граждан с учета, ведение и хранение учетных дел;

2.2. признание в установленном порядке граждан малоимущими;

2.3. предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

2.4. ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, в том числе регистрация, перерегистрация граждан, снятие граждан с учета, ведение и хранение учетных дел;

2.5. предоставление в установленном порядке жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

2.6. ведение в установленном порядке учета граждан, участвующих в федеральных, региональных и муниципальных программах, направленных на улучшение жилищных условий населения;

2.7. участие в процедуре признания в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

2.8. осуществление контроля за исполнением жилищного законодательства, использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда, установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

2.9. обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, владеющих жилыми помещениями и пользующихся ими на законных основаниях, потребителей коммунальных услуг, а также услуг по содержанию, ремонту и обслуживанию жилищного фонда;

2.10. обеспечение защиты прав и законных интересов органов местного самоуправления - собственников жилых помещений.

### **3. Функции и полномочия комиссии**

3.1. В целях исполнения возложенных задач Комиссия вправе:

3.1.1. в пределах своей компетенции запрашивать и получать от предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности информацию (материалы), необходимые для работы комиссии;

3.1.2. создавать временные группы по вопросам, связанным с обследованием жилищных условий;

3.1.3. участвовать в разработке программ и нормативных актов по жилищным вопросам;

3.1.4. приглашать на свои заседания для получения информации и объяснений по рассматриваемым вопросам должностных лиц, специалистов и граждан.

3.2. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня подачи предусмотренных законодательством документов рассматривает поданное заявление и принимает решение о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении по договору социального найма либо об отказе в принятии на учет.

3.3. Комиссия в течение 30 календарных дней со дня подачи предусмотренных законодательством документов рассматривает поданное заявление и принимает решение о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном помещении специализированного жилищного фонда либо об отказе в принятии на учет.

### **4. Состав и порядок работы комиссии**

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением главы Мечетненского муниципального образования.

4.2. В состав комиссии по согласованию могут входить депутаты представительных органов местного самоуправления, представители трудовых коллективов, общественных объединений, работники предприятий и организаций, обслуживающих жилищный фонд и других учреждений, предприятий и организаций.

4.3. Председатель комиссии руководит ее деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

4.4. Заседания комиссии проводятся в соответствии с утверждаемым председателем планом работы комиссии. Внеочередные заседания проводятся по инициативе председателя комиссии. Дату проведения внеочередного заседания определяет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.5. Участие в заседаниях является обязательным для всех членов комиссии.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

4.7. Протокол ведется на каждом заседании комиссии секретарем и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания комиссии;
- состав присутствующих членов комиссии;
- состав приглашенных;
- содержание рассматриваемых дел и материалов;
- принятое решение по каждому рассматриваемому вопросу;

Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

**Верно:**

**Главный специалист**

**Т.Н.Шишкина**