МЕЧЕТНЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ

ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ первого созыва

РЕШЕНИЕ

От 18.11.2005№ 6

Об утверждении « Положения

о муниципальных правовых

актах органов местного самоуправления»

Мечетненского сельского поселения

Руководствуясь статьями 43-48 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Мечетненского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить «Положение о муниципальных правовых актах органов
местного самоуправления» Мечетненского сельского поселения. Прилагается

2. Данное решение обнародовать путем вывешивания в многолюдных местах населенного
пункта округа :
-с.Мечетное, в магазине «Зорька» ПО «Колос».(по согласованию), почтовом
отделении (по согласованию), информационном стенде в администрации
округа.

3. Настоящее решение вступает в силу со следующего дня его обнародования.

Председательствующий на заседании Совета депутатов, депутат

А.Н.Брызгалов

Приложение к решению

Совета депутатов от 18.11.2005 г.

Положение

О муниципальных правовых актах органов местного самоуправления

Мечетненского сельского поселения

Глава 1. Общие положения

Статья 1. На территории Мечетненского сельского поселения применяются следующие муниципальные правовые акты : - Устав поселения; -решения Совета депутатов;

-постановления и распоряжения главы поселения, принятые в пределах компетенции соответствующего органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, установленной федеральными законами, Законами Саратовской области и Уставом поселения, а также принятые путем референдума.

Статья 2. Муниципальные правовые акты принимаются на неограниченный срок, если в самом акте не указано иное.

Глава 2. Муниципальные правовые акты органов местного

самоуправления.

Статья 3. Совет депутатов поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Саратовской области, Уставом поселения, принимает решения, устанавливающие правила обязательные для исполнения на территории поселения, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов.

Статья 4. Глава поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Саратовской области, Уставом поселения, нормативными правовыми актами Совета депутатов, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Саратовской области, а также распоряжения по вопросам организации работы Совета депутатов и администрации поселения.

Статья 5. Решения Совета депутатов принимаются в порядке, установленном федеральным законом, Уставом поселения и Регламентом работы Совета депутатов.

Глава 3. Порядок подготовки проектов муниципальных

правовых актов.

Статья 6. Подготовку проектов решений Совета депутатов осуществляют депутаты, как по поручению главы поселения, так и по собственной инициативе, постоянные комиссии по вопросам, относящимся к их деятельности, администрация поселения.

Все подготовленные проекты решений представляются главе поселения, не позднее, чем за 10 дней до дня заседания Совета депутатов.

К проекту решения должны прилагаться все необходимые документы: положения, перечни, составы комиссий, рабочих групп и т.д., а также справки, информации, разъясняющие и обосновывающие суть вносимого проекта документа.

Глава поселения при необходимости может направить проект решения в постоянную комиссию соответствующего направления для его предварительного обсуждения.

Подготовленный проект решения, включенный в повестку дня очередного или внеочередного заседания Совета депутатов не позднее, чем за 3 дня, раздается депутатам Совета депутатов.

Статья 7. Проекты постановлений и распоряжений главы поселения готовятся специалистами администрации поселения, а также могут представляться руководителями учреждений, расположенных на территории поселения после их предварительного согласования со специалистом администрации, в компетенции которого находится данный вопрос.

Глава 4. Порядок принятия муниципальных правовых актов.

Статья 8. Решения Совета депутатов принимаются в порядке, установленном Уставом поселения и Регламентом работы Совета депутатов.

Принятые решения Совета депутатов подписываются главой поселения в течение 5 дней со дня его принятия.

Глава поселения имеет право отклонить нормативный правовой акт , принятый Советом депутатов. В этом случае нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Данный правовой акт вновь рассматривается Советом депутатов. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее 2/3 от установленной численности депутатов Совета депутатов, он подлежит подписанию главой поселения в течение семи дней и обнародованию.

Статья 9. Принятием распоряжений главы поселения является факт их подписания главой поселения.

Глава 5. Порядок обнародования и вступления в силу муниципальных правовых актов.

Статья 10. Решения Совета депутатов и постановления главы поселения вступают в силу со дня их официального обнародования, если иной срок вступления в силу не установлен самим муниципальным правовым актом, кроме актов или отдельных положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

Обнародование муниципальных правовых актов осуществляется путем вывешивания их в многолюдных местах населенных пунктов :

* с.Мечетное ул.Школьная,10 в магазине «Зорька» ( по согласованию), с.Мечетное, ул.Школьная,12а в почтовом отделении ( по согласованию), с.Мечетное, ул.Школьная,12а на информационном стенде в администрации округа.

.

Статья 11. Ответственность за обнародование всех муниципальных правовых актов несет глава поселения, для чего он своим распоряжением назначает ответственное за своевременное вывешивание нормативных правовых актов лицо из числа специалистов администрации.

Статья 12. Для учета и контроля за соблюдением сроков обнародования правовых актов ведется журнал, в котором указывается дата размещения правового акта в установленных для этого местах, дата, номер, наименование и содержание обнародуемого правового акта, подпись ответственного специалиста администрации.

Статья 13. Обнародование муниципального правового акта должно быть осуществлено не позднее, чем в 7-ми дневный срок со дня его принятия. Срок обнародования не может быть менее 10 дней, а проекта Устава, проекта правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав менее 30 дней.

Статья 14. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу по истечении 10 дней после их первоначального обнародования.

Глава 6. Ненормативные правовые акты.

Статья 15. Глава поселения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по вопросам организации работы администрации принимает распоряжения.

Распоряжения вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено самим распоряжением.

Распоряжения подлежат обнародованию в случае указания об этом в самом распоряжении. Сроки обнародования указываются также в самом распоряжении.

Обнародование муниципального правового акта должно быть осуществлено не позднее, чем в 7-ми дневный срок со дня его принятия. Срок обнародования не может быть менее 10 дней, а проекта Устава, проекта правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, не менее 30 дней.